

# 國立臺中文華高級中學

## 校務發展計畫

### 計畫期間

自九十三學年度至九十七學年度止(2004-2009)，共五年。

# 國立臺中文華高級中學校務發展計畫

## 壹、本校簡史

為因應台中地區社會發展需要，於民國七十七年三月八日奉台灣省政府正式核定籌設本校，以六十班為規模，採男女兼收方式規畫，為國育才，以促進教育機會均等。本校位於台中市文心路三段，總面積計三·六七二二公頃，鄰近有逢甲大學、東海大學、中山國中、大仁國小、重慶國小等學校，已成為台中市新興都會中重要的文教區。

本校於七十八年八月一日成立，設立之初由於校地徵收及第一期校舍建築工程進行遲緩，暫借台中二中校舍授課，招收女生十一班，其中不乏第一、二志願入學學生，顯示各界對本校評價極高。次年起逐年增收男生五班，八十學年奉核開辦舞蹈資優班，逐年招收一班、男女兼收。八十二學年度起普通班再逐年增一班、招收女生，至八十四學年度達普通班五十一班、舞蹈班三班，合計五十四班。八十五學年度為配合特殊教育回歸主流之趨勢，成立視、聽障礙學生資源教室一班。八十六學年度起普通科逐年再增二班、招收女生，至八十八學年度全校達普通班六十班、舞蹈班三班，資源教室一班，總計六十四班之規模。八十九年二月一日改制為國立臺中文華高級中學。九十二學年度配合高中職社區化政策，成立數理資優班、語文資優班各一班，以提供中一區國中學生就近選擇資優教育，同時普通班減招三班以調節各項教育資源。

本校在完成建校後，遵照政府教育政策，配合社會、政治、經濟之發展，致力於各項教學軟、硬體設備之充實，培養優良學風，提高學生素質。在全體師生共同努力下，使本校成為具有特色之現代化高中，為國家培育更多優秀人才。為使校務得以整體循序發展，邁向新紀元，在把握整體、實用、安全、合作、民主、可行、簡要、經濟、資訊、順序、特色、評鑑等原則下，訂定一具有實用性、前瞻性、周延性、統整性、一貫性、可行性與明確性的五年發展計畫，以作為本校未來推動校務的準則與藍圖。

## 貳、計畫依據

- 一、高級中學法暨高級中學規程。
- 二、高級中學課程標準及設備標準。
- 三、教育基本法及教改會總諮議報告書。
- 四、教育部推動高級中等學校各項教育政策。
- 五、高級中等學校訂定校務發展計畫注意事項。
- 六、本校設校計畫。

## 參、計畫目標

根據高級中學課程及設備標準，把握教育改革方向，推動人本化、民主化、多元化、科技化、國際化的現代教育，使學校成為具有現代化特色之高級中學。以陶冶青年身心、培養健全公民、促進生涯發展、奠定研究學術及學習專門知能之基礎為目的，期能達成下列目標：

1. 推動全人教育，培養兼具人文精神與科技素養的現代國民。
2. 充實各科教學、資訊及圖書館設備，發揮教師專業自主精神，全面提升教育品質。
3. 加強學生品德及生活教育，塑造優質的校園文化，孕育優良傳統校風。
4. 推動生命教育，培養學生善良的個性與群性，能珍惜自己，善與人處而敬惜大自然。
5. 建立多元學習環境，加強創造思考教學，充分開發學生的潛能，使學生能適性發展而自我實現。
6. 推行學校本位經營及全方位品質管理，塑建學校特色，提高教學和行政效能。
7. 推廣終身學習理念，鼓勵進修研究，營造學校成為學習型組織。
8. 加強校舍維護與景觀規劃，營造優雅安康、人文化的校園環境。
9. 結合社區發展，參與社區總體營造，為學校社區化奠定良好基礎。
10. 掌握時代脈動，以精緻、恢宏的教育機制，開拓學生全球性視野。

#### 肆、計畫期間

自九十三學年度至九十七學年度止(2004-2008)，共五年。

## 伍、計畫內容

### 一、各處室計畫內容：

#### (一)教務處

教務處工作以達成高級中學教學目標，奠定學生「研究學術及學習專門知能」之基礎，本著「學生第一、教學為先」的理念，發揮「因材施教、有教無類」的精神，力行「愛心慈管、耐心勤教」的教育，實現「全人教育、適性發展」的理想，來推動各項教務工作，以倡導精緻教學，提升教學品質，達成全人化及現代化教育為目標。

#### 1. 工作內容

- (1)推動高中新課程實施，規劃完善配套措施，有效達成各科教學目標。
- (2)建立榮譽表彰制度，激勵教師士氣及鼓勵學生勤奮向學。
- (3)強化各科教學研究會功能，倡導精緻教學，建立各學科教學特色。
- (4)加強升學輔導措施，增進大學錄取的質與量，提高學生升學成效。
- (5)規劃以學科為主及電腦應用能力之校內教師進修活動，提昇教師專業與教學知能。
- (6)加強人文教育活動，陶冶學生人文素養，提昇學生語文能力。
- (7)研擬各項教學實驗及行動研究，提昇教師學術研究風氣。
- (8)推動家長參觀教學活動，促進教師專業成長及家長參與教學活動之機會。

- (9)運用有效方法推展科學教育，培育科技人才。
- (10)推動創造思考優值澄清教學，培養學生創造思考與正確價值判斷的能力。
- (11)推動第二外國語選修課程，並加強國際觀與地球村觀念，以開拓學生全球視野，迎接國際化之挑戰。
- (12)普及校園電腦網路，增進網路運用，提昇教學與行政電腦化之品質。
- (13)充實各科教學設備，推廣視聽教學，鼓勵教師運用電腦多媒體教學，增進教學效果。
- (14)建立周全教務工作制度，提昇行政服務品質。
- (15)落實資源教室個別化輔導方案，協助身心障礙學生適性發展。
- (16)推動舞蹈資優教育，兼顧學生學、術科能力發展，提高教學成效，達成升學目標。
- (17)推動數理及語文資優教育，教學內容加深加廣，激發學生潛能、增進適性發展。

## 2. 發展策略

- (1)以學生為本位，規劃全人為導向之選修與輔導課程。
- (2)加強學生電腦應用、英語會話及游泳教學並實施分級檢定，培養學生基本能力。
- (3)建構以學生為主體的教學模式、活化教學方式、發展多元智慧，培養



學生一生可帶著走的能力。

- (4)因應大學多元入學精進輔導策略，提昇升學輔導效能。
- (5)研擬建構教師基本能力指標、藉由研習並辦理考驗，提升教師教學能力，建立學習型組織。
- (6)激發教師專業自主精神，推動教學視導系統模式、進行教學評鑑，達成有效能的教學目標。
- (7)建構完善教育實習制度培育優良師資，奠定教育永續發展之基礎。
- (8)推動教師課程教學意見回饋、提高各科教學品質。
- (9)因應高中多元入學方案實施，規劃招生措施，提升學生入學素質。
- (10)推動教師教學網路，試行遠距教學，提升教學品質。
- (11)透過校務自我評鑑制度，提升教學與行政品質。
- (12)加強資源教室輔導功能，兼顧身心障礙、資優及相對弱勢學生之輔導。
- (13)舞蹈班朝多元化發展，以增進學生舞蹈創作能力。
- (14)推動數理及語文資優班加深加廣課程，開拓學生學習領域。
- (15)結合社區、家長，辦理教學活動，建立協同關係，共同參與社區營造。

## (二)學生事務處

為因應新世紀教育改革之趨勢，依據中華民國教育宗旨及部頒各項教育政令，積極研擬本校學務發展特色，以達成高級中學教育目標，並依據行政院「教育改革諮議報告書」宣示之現代教育改革目標，積極研議本校學務改革之措施。繼續加強日常生活教育、道德教育、倫理教育、民主法治教育、公民教育、愛國教育、價值教育、禮儀教育，促使學生變化氣質，以培育現代化優秀的公民。

### 1. 工作內容

#### (1) 建立完善制度，提升行政效能

落實各項學務會議及導師會報之召開，貫徹決議案之執行。

編修「學務章則」「學務手冊」「學生手冊」「學生宿舍管理規則」

建立完善學務工作守則。

規劃完善的文書處理系統，做好資料檔案管理。

充實「文華週報」之內涵，增進行政溝通及教育宣導工作成效。

推展學務業務電腦化，全面提升硬體設備，並將宿舍業務納入電腦管理。

#### (2) 加強法治教育，培養民主精神

健全文青會、班會及各項學生會議等組織，強化學生自治幹部功能。

運用週會專題演講，學生自治幹部改選活動，宣揚民主法治真諦。

落實各班班會召開，訂定班級公約促進共識。

建立學生申訴管道，透過民主程序，依法爭取權益。

#### (3) 強化道德觀念，加強校園倫理

健全學生社團之輔導，舉辦社團評鑑與社團成果發表。

積極推展健康的兩性教育，培養學生正確的兩性觀念。

推展休閒生活教育，以調劑身心，培養學生正當娛樂。

推展才藝教育，以活潑身心，使生活藝術化。

結合社區資源，辦理各項藝文活動，促使心靈改革。

將價值教育納入軍護及其他相關課程中，協助學生建立正確價值觀。

加強倫理道德教育，建立和諧校園文化。

#### (4)落實生活教育，強化導師責任制

實施機動性追蹤輔導，設置電話專線，加強與家長聯絡。

配合「煙害防制法」的公佈實施，做好校園禁煙工作。

建立「鐘聲權威」，培養學生「知止自律」的特質。

加強無照騎乘機車之宣導及防制措施，減少交通事故。

加強學生勤惰考查並與家長密切連繫共同輔導。

加強住校生之輔導與管理，增進晚自修之學習效果。

加強寄宿生之訪視及輔導，養成良好的生活習慣。

加強早自修、週會、朝會等團體秩序之維持，並使實施方式多元化、活潑化，增強教化效果。

落實「勤學習、尚禮節、愛整潔、守秩序、整儀容、端服裝」六大學風樹立勤奮守紀校風。

落實導師責任制，增進班級經營績效。

配合「勵志營」的實施，落實「學生改過遷善銷過辦法」。

#### (5)維護校園安全，加強危機處理

加強課間巡查，防止違規，偶發事件之發生。

落實安全檢查，防止學生攜帶違禁品到校。

健全糾察隊之組織及功能，做好上下學交通安全維護工作。

成立偶發事件處理小組，以加強危機處理。

#### (6)培養運動風氣，訓練生活技能

加強辦理校內班際體育活動，提倡運動風氣，展現班級團結力量。

籌組各類運動團隊，加強訓練，以代表本校參加校外競賽，爭取佳績。

推展各項休閒體育活動，加強聯課活動，增進學生才藝，使體育教育和休閒教育充分結合。

加強游泳教學，繼續推動游泳能力檢定制，並鼓勵學生參加救生員訓練，以取得證照。

加強推展「體適能」增進計畫，加強學生基本體能之訓練。

落實健康檢查之實施及追蹤輔導。

加強衛生保健及性教育之宣導。

舉辦「心肺復甦術」研習，強化急救常識。

#### (7) 推展環保教育，促進愛鄉惜福

兼顧本土與國家化，培養學生鄉土情懷與愛國意識。

加強環境整潔之打掃與維護，發揮境教功能。

推動廁所之美化與淨化工作，提昇生活品質。

推動花台美化綠化，提高環境品質。

舉辦「社區服務」由愛校推及愛鄉里。

舉辦「惜福市場」使物暢其流、盡其用，培養惜物知福的美德。

推行「一人一物」觀念，培養愛惜公物，勤勞、務實之習慣。

## 2. 發展策略

(1) 建立學生道德指標，引導學生德育發展的方向。

(2) 積極加強議事規則之宣導與演練，奠定民權初步之基礎。

(3) 規劃編定學生社團輔導手冊，奠定學生社團發展的基礎。

(4) 輔導文青會會長、社團負責人的改選、交接及運作，體驗民主的真諦。

(5) 推展、建立班級特色，引導學生適性發展並認同學校。

- (6)成立環保社團，推動環境保護相關工作，培養地球村民意識。
- (7)因應大學多元入學方案，協助學生建立『學習檔案』，促進進路發展。
- (8)透過充分討論、價值澄清，培養學生『自動自發、知止自律』的人格特質。
- (9)透過各項藝文活動的舉辦，配合讀書會討論活動，開啟學生多元智慧，培養學生人文素養，並營造學習型組織。
- (10)結合社區、家長，辦理各項有益身心之活動，以促進社區發展。

### (三)總務處

總務處為配合校務發展，有效支援教學活動，提供良好的教學環境，藉以提高教學品質，並達成本校教育目標。

#### 1. 工作內容

- (1)落實文書檔案管理及公文稽催。
- (2)充實軟、硬體教學設備。
- (3)有效執行年度經費預算。
- (4)如期完成各項營繕工程。
- (5)定期檢修房舍、教學設備及器材。
- (6)落實財產管理及定位。
- (7)整飭傳達室硬體設施及軟體服務，提昇形象。
- (8)訂定設施檢修流程，提昇維護效能。

#### 2. 發展策略

- (1)配合多元智慧的教育觀點，強化校園綠化美化及環境布置，以發揮境教功能。
- (2)加強行政電腦連線，以提高行政功能。
- (3)規畫資源教室及充實視聽設備，以提高教學效果。
- (4)公物定位，以發揮物盡其用效益。
- (5)加強文教基金會會務，協助推展校務。

- (6)檢討校園無障礙空間，使設施更符人性化。
- (7)重新規劃社團教室配置，擬定增建綜合大樓計畫，以符活動需求。
- (8)推動公文作業網路電子化。
- (9)配合終身學習理念，辦理各項在職訓練，提高行政效能，建立學習型  
組織。

#### (四)輔導工作委員會

輔導工作依據本校學生之特質，以發展全體學生的潛能為目標，除對少數學生的問題輔導外，著重在發展性與預防性之輔導，運用有效的輔導知能與策略，透過各項心理測驗與問卷，協助教師了解學生的能力、性向、興趣，因材施教，落實生活輔導、學習輔導與生涯輔導，幫助學生認識自己，適應環境，養成良好的生活與學習的習慣及方法，期能充分發揮潛能，快樂求學，順利升學。

##### 1. 工作內容

- (1)施測智力、性向、興趣測驗，客觀地評量學生的能力、興趣，提供給教師施行適性教育之參考。
- (2)實施「高一新生適應狀況調查」及「高二分組適應狀況調查」，調和教學與行政措施及學生需求。
- (3)加強小團體輔導（包括資優生、特殊才能、山地生、高低成就及單親學生）。
- (4)推展認輔制度，協助受輔學生在生活上及學習上有良好之適應。
- (5)實施學習輔導，協助學生適應學習環境，培養正確的學習態度與方法並做好升學準備。
- (6)強化推薦甄試、申請入學、資優保送、大學聯考等各種升學管道之輔導。



- (7)實施生活輔導，使學生適應團體生活，培養良好的生活習慣與建立正確的人生觀。
- (8)推廣生命教育，導引學生更懂得感恩、惜福，使生活更加豐富與安全。
- (9)實施兩性教育，增進學生對兩性的認識及合宜的相處之道，締造和諧的兩性關係。
- (10)召開個案研究會，建立對特殊個案有效的輔導模式以提升輔導品質。
- (11)舉辦親師座談會，增進親職知能並強化家庭與學校間的合作。
- (12)辦理校內輔導知能研習會，提升教師輔導知能。

## 2. 發展策略

- (1)登錄高一學生入學成績，了解學生之起點行為，畢業後再將其升學資料寄回原就讀國中；並蒐集大學院系相關資料，協助學生選擇適當的升學方向，以承上啟下，銜接國中與大學教育。
- (2)編印輔導刊物、出刊校訊、佈置輔導專欄，增闢對學生、家長的服務管道。
- (3)建立輔導教師輪值制，開放午休時間實施個別諮商。
- (4)實施各年級班級輔導：高一選修及多元入學方案說明、高二多元入學方案及學習方法輔導、高三選系及多元入學方案輔導。
- (5)辦理大學推薦甄試第二階段模擬面試。
- (6)蒐集、編印推薦甄試指定項目甄試參考手冊。

- (7)成立向日葵校友服務隊，辦理校友返校升學輔導，薪火相傳，回饋母校。
- (8)會同導師加強情緒困擾及適應不良學生之輔導與轉介。
- (9)設立親職專線，加強學校與家庭之聯繫。
- (10)落實義工制度，辦理輔導知能研習，由家庭與學校共同規劃、推展生活、學習及生涯輔導。

## (五)圖書館

文化發展的主力與助力，就是研究發展與交流累積，研究室和圖書館正是扮演關鍵地位。所以，愈文明的社會就會有愈發達的圖書事業，圖書館便是文明發展後的知識服務業。圖書館的功能既是文明發展的助力，即應扮演促進知識交流的普及率和方便性，蒐集更當擴及廣泛性和深入性，成為社會進步繁榮安定的指標。高中圖書館是圖書館事業的一環，在各級圖書館相互分工定位下，它應扮演的角色即是支援教學成為教學資源中心，提供「教者」與「學者」所需的資料、資訊及研究的環境，發揮「觸媒」與「資料庫」的功能。

### 1. 工作內容

#### (1) 充實與更新館藏圖書及設備，充實各科教學資料

訂定年度購書計劃，逐年分期分類選購高中圖書館基本藏書。

配合圖書館多元化經營目標，逐年添購軟、硬體等各項設備。

繼續推展圖書館自動化工作，增購電腦自動化管理系統周邊設備。

圖書資料之徵集、保存與運用，配合高級中學教育之目標與功能，以支援各科教學。

#### (2) 擴展圖書館推廣服務，提供新知參考

實施圖書館利用教育，指導學生使用圖書資料。

剪輯相關教育資訊，促進校務發展。

配合教學進度，提供有關教學資料，送各科學研究會參考。

編輯新書目錄，介紹館藏新書。

辦理優良圖書展，廣介好書。

(3)推廣館際合作與校內處室配合，結合社區發展，參與社區總體營造

配合國立台中圖書館、台中市立文化中心及國家圖書館宣導推廣活動。

與各大學院校圖書館、各公私立高中圖書館、各國民小學密切聯繫，

互通有關圖書館業務資訊。

與全國各出版社、圖書公司保持聯繫，以利取得最新出版資訊。

配合教務處各科教學需求，優先購置各科教學參考書。

協同教務處辦理學生學習輔導工作，提供各科參考書及自習場所。

配合輔導室辦理輔導活動之需要，購置相關書籍。

與總務處、會計室妥善規劃、運用圖書經費。

提供場所協助各科教學需要及學生小組討論使用。

敦聘處室主任及學科召集人為圖書館委員會委員，參與圖書選購

工作。

(4)支援各科教學及師生利用圖書館的具體措施

配合高中教育目標，選購適合高中學生閱讀的圖書。

按照各科教學需要，購置各科教學參考用書及教學媒體。

因應學生借書時段之需要，延長開放時間，提供適時服務。

各科教師帶領學生到圖書館查考資料，以輔導教學活動。

每學期徵詢各科教師與各班同學推介優良圖書書目。

提供場所協助各科教學活動需要及學生小組討論使用。

## 2. 發展策略

- (1) 第一、第二閱覽室週一至週五晚上六時三十分至九時三十分，提供八百多位學生自習之用，以培養學生自動學習的良好習慣。
- (2) 蒐集購置教學用各科教學媒體、有關錄影帶、投影片、幻燈片及影帶，以輔助各科教學及休閒欣賞用。
- (3) 提供教學媒體製作場所，鼓勵教師製作，配合教學需求，支援教學活動，以提高教學效果。
- (4) 舉辦每兩月一書讀書心得徵文比賽。
- (5) 每日中午十二點至十二點三十分播放午間新聞。
- (6) 舉辦圖書館週活動。
- (7) 舉辦愛校捐書活動。
- (8) 充實教學媒體器材，協助教師製作教學媒體，以支援各科教學。
- (9) 因應學生實際借書之需要，中午及下午放學後延長圖書館開放時間，增加學生借書時段，提昇圖書館服務品質。

## (六)會計室

本校會計工作係配合學校校務發展及例行業務之需要,依據相關法令規定,辦理歲計、會計與統計工作,加強政府採購監辦等審核工作及統計報表之編製與管理,以利財務收支之執行及校務之推展。

### 1. 工作內容

- (1)採民主參與方式審慎籌編預(概)算。
- (2)按時編製各種會計、統計報表及決算。
- (3)研究簡化各項會計業務程序,發揮時效,提高效率。
- (4)利用統計資料,分析校務發展之趨勢。
- (5)利用網際網路在本室網頁上公佈最新會計法令資訊,以符經費公開原則。
- (6)依據會計審核及政府採購法等相關法令,確實執行內部審核工作,以防杜浪費與不經濟支出。

### 2. 特殊性發展策略

- (1)配合中央會計作業制度,加強會計事務電腦化管理,適時更新電腦週邊設施及各項系統軟體,以提高工作品質與效率。
- (2)落實預算執行之分析與控管,加強內部審核程序,協助校舍維護與景觀規劃,營造優雅安康、人文化的校園環境,促使校務計劃目標順利達成。

## (七)人事室

依照有關令規定，辦理本校教職員之遴選聘派、任免核薪、教師登記、訓練進修、考核獎懲、待遇福利、文康活動等相關作業，並廣  
續推動行政革新，加強辦理教職員工文康活動，促進同仁情感交流激  
勵員工服務士氣，凝聚員工向心力，提高行政效率及教學效果。

### 1. 工作內容

- (1)辦理本校組織編制、教職員遴用、甄選遷調與核薪案件。
- (2)教師登記、職員任審、出國、訓練、進修、考績、獎懲、及差假勤  
情之管理。
- (3)教職員退休、撫恤、資遣、待遇、福利、公保、健保及文康活動。
- (4)修訂分層負責明細表、員工工作職掌表。
- (5)人事資料管理。

### 2. 發展策略

- (1)加強主管人員領導溝通能力，成立主管人員讀書會，落實終身學習  
理念。
- (2)配合改制為國立學校，鼓勵教職員繼續進修，提高人員素質。
- (3)恢宏師道、貫徹職員升遷制度，激勵教職員服務士氣。
- (4)推動參與及建議制度，研討改進事項，提昇行政效能。
- (5)覈實考核獎懲，獎勵優秀人員。

(6)積極辦理文康活動，照顧員工福利，提振工作熱誠。

(7)審慎甄選優秀教師，為國作育英才。

(8)人事業務電腦化，簡化工作，提高工作效率。



## 二、校園配置計畫

本校校園配置依整體、實用、安全、經濟、可行、特色等原則規劃，現有校地規劃為七區如下：

(一)行政區：包括校長室、校史室、行政處辦公室、教師研究室、檔案室、傳達室、值勤室、值夜室、電腦行政中心、會客室、保健室。

(二)教學區：包括普通教室、特別教室。

(三)活動區：包括綜合運動大樓(含游泳池、重量訓練室、桌球館、舞蹈館、羽球館、兼器械運動館)、籃球場、排球場、網球場、手球場、田徑場、禮堂；藝文廣場，新建綜合大樓(國樂、管樂、儀隊練習及表演室)。

(四)宿舍區：包括男女學生宿舍及餐廳、校長宿舍。

(五)休閒區：包括會議室、分組討論室、演講廳、圖書館、視聽室、交誼廳、教師休息室、閱覽室、期刊室。

(六)服務區：包括廁所、電機房、汽車停車場、自行車停車場、垃圾場、資源回收場。

(七)通道區：包括校門、殘障坡道、側門、川堂、樓梯、車道、走廊。

### 三、校舍建築計畫

本校自創校以來，已邁入第十六年，校舍建築均已完成。現況如下：

(一)普通教室：本學年度使用 61 間，預備教室 3 間，每間平均約 79.9 平方公尺，共計 5271 平方公尺。

(二)專科教室：(1)生物教室 2 間(2)地球科學教室 2 間(3)基礎化學教室 2 間(4)化學教室 2 間(5)基礎物理教室 2 間(6)物理教室 2 間(7)烹飪教室 2 間(8)縫紉教室 2 間(9)護理教室 3 間(10)工藝教室 3 間(11)三民主義教室 3 間(12)美術教室 3 間(13)電腦教室 3 間(14)視聽教室 4 間(15)語言教室 3 間(16)音樂教室 3 間(17)書法教室 1 間(18)韻律教室 1 間。每間平均 115.1 平方公尺共 4950 平方公尺。

(三)辦公室：(1)校長室 1 間約 70 平方公尺(2)秘書室 1 間約 70 平方公尺(3)教務處 2 間(含多媒體中心約 152 平方公尺)(4)印刷室 1 間約 76 平方公尺(5)學務處 2 間約 165 平方公尺(6)軍護會報室 1 間約 82.5 平方公尺(7)體育組 1 間 31.6 平方公尺(8)體育器材室 1 間約 76.3 平方公尺(9)總務處 3 間約 248.4 平方公尺(10)工友休息室 1 間約 55.2 平方公尺(11)行政電腦中心 1 間約 22.6 平方公尺(12)會計室 1 間約 41 平方公尺(13)人事室 1 間約 41 平方公尺(14)輔導室 1 間約 82.8 平方公尺(15)團體諮商室 1 間約 70 平方公尺(16)各科教學研究室 8 間約 579.6 平方公尺(17)重量訓練室 107.9 平方公尺。

(四)校舍：(1)保健室 1 間約 82.5 平方公尺(2)會客室 1 間約 90.4 平方公尺(3)自然科實驗器材準備室 3 間約 82.8 平方公尺(4)會議室 2 間約 331.2 平方公尺(5)校史室 1 間約 70 平方公尺(6)播音室 1 間約 20 平方公尺(7)傳達室 1 間 32 平方公尺(8)教學器材室 7 間約 224 平方公尺(9)儲藏室 15 間約 300 平方公尺(10)教師休息室 1 間約 82.5 平方公尺(11)童軍團部 1 間 82.5 平方公尺(12)值夜室 1 間約 276 平方公尺(13)閱覽室 2 間約 2251.12 平方公尺(14)檔案室 3 間約 186 平方公尺(15)合作社 2 間約 165 平方公尺(16)交誼廳 1 間 82.5 平方公尺。

(五)大型館舍：(1)禮堂 1 間約 2007.76 平方公尺(2)體育館 1 間 5470.55 平方公尺(3)演講廳 1 間 337.5 平方公尺(4)圖書館 1 間約 1095.99 平方公尺。

(六)餐廳：(1)廚房 1 間(2)學生餐廳 1 間共 1349.77 平方公尺。

(七)宿舍：(1)學生宿舍 3 間約 7078.52 平方公尺(2)校長宿舍 1 間 272 平方公尺。

(八)廁所：(1)學生廁所—男用：180(便斗)、92(蹲式)、9(坐式)。

女用：339(蹲式)、5(坐式)。

(2)教職員廁所—男用：34(便斗)、22(蹲式)、10(坐式)。

女用：31(蹲式)、14(坐式)。

(九)其他：(1)地下室 2 處共 3121.06 平方公尺(2)車棚 1 處約 467.78 平方

公尺(3)垃圾場 1 處 26 平方公尺(4)資源回收場 1 處 26 平方公尺(5)焚  
化爐 1 處(6)樂器室 1 間約 64 平方公尺(7)司令台 1 處 81 平方公尺

(十)特教班：(1) 舞蹈辦公室 1 間 64 平方公尺(2) 舞蹈專業課程教室 3 間  
(3)舞蹈館盥洗室 2 間約 56 平方公尺(4) 舞蹈館圖書室 1 間約 70 平方  
公尺(5) 舞蹈館物理治療室 1 間約 20 平方公尺(6)資源教室 1 間 115.1  
平方公尺(7)資優資源中心 1 間 115.1 平方公尺。

#### 四、未來興建計畫

為提供學生藝文活動空間，並因應教育制度改革，滿足教學需求，改善教學設備，及解決停車位不足問題，擬於河南路側興建綜合大樓，使校舍發展朝向教學設備現代化、建築結構安全化、防災設施自動化。預訂設施概況如下：

(一)停車場(地下室)。

(二)活動場所：(1)門廳(含司令台)(2)藝文活動廳(3)演奏廳(4)學生活動空間(5)校友會館(6)會議廳(7)展示館。

(三)社團教室。

(四)公共空間：(1)女廁(2)男廁(3)管道間(4)樓梯間(5)器材室。

## 五、校園環境改善計畫

- (一)會議室、演講廳整修工程。
- (二)普通教室電腦及網路安裝工程。
- (三)改善伸縮縫工程。
- (四)學生宿舍浴、廁整修工程。
- (五)飲水設備工程。
- (六)校舍及學生宿舍內牆粉刷工程。
- (七)消防安全改善工程。
- (八)校園景觀美化工程。
- (九)校舍外牆磁磚更新
- (十)停車場增建工程。
- (十一)學生宿舍頂樓防水、防晒工程。
- (十二)人性化教學空間設施。
- (十三)資源回收場增建工程。
- (十四)車棚頂層加建植物栽培場、溫室。
- (十五)校區化糞池改善工程。
- (十六)校區排水溝改善工程。
- (十七)教學設施（語言教室、羽球館、游泳池等）改善工程。

## 六、預定增調科班計畫

本校現有規模為普通班五十一班、數理資優班三班、語文資優三班班、舞蹈資優班三班，另設資源教室一班，合計為六十一班，已達學校發展最高容量，故無增調科班計畫。

## 七、建立學校特色計畫

### (一)教務方面

1. 落實教育改革理念、以學生為本位規劃選修與輔導課程、達成全人教育目標。
2. 建構教師基本能力指標，進教師教學能力。
3. 透過教學視導系統，逐步推動教師教學評鑑，全面提升教學品質。
4. 建構完善校園網路，達「班班有電腦、處處有網路」之目標。
5. 培養學生電腦應用、英語會話、游泳等三項基本能力。
6. 推動電腦網路在教學與行政應用，提高教學品質與行政效率。
7. 推動多元智慧的教學。
8. 發展各科教學特色，經由正常教學與課外練習提昇學生學習能力，增進教學效果。各科發展特色如下：

#### (1)國文科—

撰寫讀書報告及小論文能力。

〈利用圖書館進行資料查詢，實施自我學習。〉

〉透過課外閱讀，具備多元語文常識。



## (2) 英文科—

具有正確自我介紹生活用語及討論簡單問題的英語會話能力。

〈完成一五〇字簡易作文能力。〉

〉讓學生通過全民英語檢定(中級)程度，聽懂一般生活對話的能力。

## (3) 數學科—

具備邏輯推理及創造思考能力。

〈透過習題練習，增進學生數學解題的能力。〉

〉舉辦數學競賽，鑑定學生數學能力，做為推薦甄試之參考。

## (4) 物理科—

熟悉實驗室內各種基本測量，並能具備獨立操作實驗能力。

〈養成正確科學研究的態度與方法。〉

養成自然科學自學能力，熟悉物質科學在生活中的應用。

#### (5)化學科—

正確使用實驗器材、配置溶液，獨立完成實驗。

#### (6)生物科—

正確操作顯微鏡觀察各種切片、標本、實物。

利用解剖儀器，正確解剖各種生物，並認識其器官結構與功能。

認識生物各項系統之構造與機能，增進對人體之認識，進而珍惜

萬物，提升環保意識。

#### (7)地球科學科—

辨識台灣常見的礦物、岩口、化石。

了解台灣的板塊構造環境及造成的地質現象。

加強環保教育並能在生活中實行。

#### (8)歷史科—

利用社會資源蒐集整理歷史資料。

時時關心時事、掌握時代脈動。

活用歷史知識，以古鑑今。

#### (9)地理科—

具有讀圖、識圖、地圖繪圖的能力。

具有分析、判讀圖表能力。

瞭解人類空間活動之概念，並具備應用、分析、比較的能力。

#### (10)三民主義科—

瞭解國家存在的意義與價值。

〈具備民主素養及參與公共事務的能力。〉

(11)公民科—

養成良好生活習慣，善盡公民職責，具備現代公民的能力。

(12)家政科—

會做簡單的家常菜、宴客菜及點心。

〈會縫製簡單的家用品。〉

〉學會家庭生活常識與技能。

(13)生活科技科—

利用材料做成可用的器材。

〈運用科技方法解決生活問題。〉

〉具備資訊、傳播、製造、運輸、動力、能源的生活常識。

(14)音樂科—

用口琴吹奏校歌及五首歌曲。

〈會用口琴伴奏。

〉合唱二部歌曲及指揮班級合唱或伴奏能力。

(15)美術科—

具備山川、花卉國畫之繪畫能力。

(16)軍訓科—

了解國家安全的重要性及對國防的基本認識，建立全民國防的觀

念。

〈學習軍事基本動作，陶鑄鍛鍊學生具有軍人武德的剛毅氣質與修

養。

〉藉各種護理知識，使學生了解護理技能，進而養成重視健康、尊

重自己及生命。

(17)體育科—

加強學生體適能。

〈具備游泳能力。〉

(18)電腦科—

瞭解電腦的組成與基本硬體結構原理。

〈具備 Office 各項軟體操作能力。〉

〉網路資源運用能力。

(二)學生事務方面

1. 推展建立班級特色，引導學生適性發展並認同學校。
2. 建立學生道德指標，引導學生德育發展的方向。
3. 因應大學多元入學方案，協助學生建立『學習檔案』，進而順利升學。
4. 推行「一人一物」觀念，培養愛惜公物，勤勞、務實之習慣。
5. 興建藝文廣場，舉辦藝文活動、培養學生人文素養。
6. 落實「勤學習、尚禮節、愛整潔、守秩序、整儀容、端服裝」六大學風樹立勤奮守紀校風。

### (三)總務方面

1. 校區規劃整體化—能靜態教學與動態活動區隔，並充分利用本校有限的土地資源。
2. 教學設備完善化—配合電腦設備提昇及校園網路規劃，充實教學所需，使各項設備更加的完善。
3. 景觀設施精緻化—在本校原有的良好基礎上，再做細部規劃，力求精緻與美觀。
4. 服務項目多元化—明確訂定檢修流程及工友執行業務週報表，強化服務功能，使更為多元化。
5. 文書作業電腦化—配合時代潮流及行政院訂頒公文書作業要點，加強推動電腦化。
6. 校園環境人性化—檢討無障礙空間，積極改善硬體設施，規劃校區使環境更加人性化。

### (四)輔導方面

1. 實施利用午休時間進行個別諮商，以落實輔導之功能。
2. 落實終身學習理念，推展親職教育講座。
3. 配合學校行政電腦化，實施輔導資料電腦化。
4. 成立向日葵校友服務隊，增進學習輔導功能。
5. 設置輔導專欄，達到精簡醒目的書面輔導效果。

6. 成立教師小團體輔導，增進教師輔導功能。

#### (五) 圖書館方面

1. 營運自動化—使用館藏便捷，落實圖書館館務推行，以達成本位經營與全方位品質管理。
2. 時間普及化—彈性調整開放時間，擴大圖書館服務效益。
3. 閱讀激勵化—舉辦讀書心得寫作、公佈熱門書排行榜、印發新書目錄。
4. 資源教學化—開闢專用教室及教學媒體製作中心，支援教學。
5. 藏書讀者化—師生推介藏書，藏書適合讀者，使館藏與師生需求充分結合。
6. 查詢網路化—聯結全球資訊網，讓讀者充分利用網路資源及便利，開拓全球性視野，迎接新世紀挑戰。
7. 知識群眾化—開辦各群讀書會，推展求知閱讀研討風氣，推廣全人教育與終身學習理念，以營造學校為學習型組織。
8. 活動休閒化—廣訂期刊、蒐集資訊佈置期刊室，使讀者求知休閒合一，籌設週末電影院，提供師生休閒活動。
9. 合作社區化—館際合作結合社區團隊，參與社區總體營造，為學校社區化奠定良好基礎。

#### (六) 一般行政方面

1. 建立完善校務行政制度。



2. 鼓勵教職員工終身學習，營造學校成學習型組織。
3. 凝聚共識，訂定共同願景，設定經營策略，以建立學校優良形象及傳統。
4. 精進校園規劃，推動潛在課程，營造優良的校園文化。
5. 加強會計相關業務內部審核工作，以防杜浪費與不經濟支出。

## 陸、計畫預期效益

### 一、硬體建設方面

1. 學校建築之教室、辦公室、學生宿舍、體育館設備均能達到理想及有效運作，增進教學與行政效能。
2. 依新課程及設備標準逐年充實各科教學與圖書設備，增進教學資源之有效運用。
3. 完成電腦多媒體語言教室設置及電腦教室設備更新。
4. T1專線與學術網路連線，且電腦網路到達全校每一個角落。

### 二、軟體建設方面

1. 教師及行政同仁，人人學有專長，兼具教育熱誠，成為現代化教育的工作團隊。
2. 校園學習風氣佳，學生氣質高雅，提昇升學質與量，建立優質的學校文化，形成優良的傳統。
3. 學生能適性發展，具備人文素養與科技運用能力，且有全球性的視野，於新世紀取得競爭優勢。
4. 各科教學媒體，圖書、資訊等依計畫充實，使教學效能提昇。
5. 各科專科教室設備齊全，維護良好，有效提供各科教學需求。
6. 各科發展特色均能達到預期目標，形成學校辦學特色。
7. 以多元智慧的教育觀，進行校園綠化美化工作，使學校環境達到教材

化、藝術化、人文化的目標。

## 柒、學校使命與核心價值

### 一、使命

提供適性有效的教學與輔導，以穩定高品質的辦學、一流的師資，為大學培養優質學生，為未來社會培養高素質人才，使每一個學生具備科學腦、人文心、本土情、世界觀。

### 二、核心價值

以虔敬的心靈用愛和尊重從事教育，以學生學習成長為首要顧念；滿足學生「充實學習，愉悅成長」的需求，創造為學生服務的價值；給予教職員應有的崇敬與感戴，盡全力維護學校榮譽和優良傳統。

校務經營上以「創新、關懷、品質」理念，帶動校園持續成長進步：

- (一) 創新：迎向陽光用心求新，與時俱進，勇敢織夢，創造無限可能。
- (二) 關懷：從學生出發為學生著想，以師道、倫理和教育愛成就文華。
- (三) 品質：涵養品格情操，激發莘莘學子「必進研究型大學」的豪氣。

## 捌、學校願景

培養具有智慧、仁慈、愛心、勇氣的學子，並達成「入學菁英化、教學適性化、升學卓越化」。

## 玖、策略目標與績效衡量指標

構面	策略目標	編號	績效衡量指標	操作型定義	評比性	資料來源	現況值 2004	目標值			
								2005	2006	2007	2008
產出 成果	提升學生考取理想大學比例	1-1	國立大學升學率	國立大學錄取人數/應屆畢業生總人數*100	↗	註冊組	98	100	100	100	100
		1-2	指標大學升學率	台清交、政大成大、中正中央中山中興、台師大高師大彰師大錄取人數/應屆畢業生總人數*100	↗	註冊組	60	65	70	75	80
強化學生校際競爭力		2-1	學生校外競賽獲獎次數	學生參加校外各項競賽獲獎總次數	↗	教學組 設備組	20	25	30	35	40
		2-2	學生校外中級英檢通過比例	學生校外中級英檢通過人數/學生總人數*100	↗	教學組	30	35	40	45	50
提升學生德育成效		3-1	教師對學生各項行為表現的滿意度	非常滿意、滿意人數/有效填答問卷人數*100	↗	實研組	70	75	80	85	90

構面	策略目標	編號	績效衡量指標	操作型定義	評比性	資料來源	現況值 2004	目標值			
								2005	2006	2007	2008
		3-2	違規率	平均每月違反校規人數/學生總人數*100	↘	生輔組	5	4	3	2	1
		3-3	遲到率	平均每月遲到學生人數/學生總人數*100	↘	生輔組	5	4	3	2	1
		3-4	缺曠率	學生缺曠總時數/(應到課總時數*學生總人數)*100	↘	生輔組	5	4	3	2	1
吸引更多優秀學生就讀		4-1	入學成績 PR97 以上之比例	高一新生入學成績 PR97 以上人數/高一新生總人數*100	↗	試務組	10	12	15	16	18
		4-2	甄選入學報考人數	甄選入學報考人數	↗	試務組	120	140	160	180	200
		4-3	申請入學報考人數	申請入學報考人數	↗	試務組	700	800	900	1000	1100
提高對學校的滿意度		5-1	學生學習滿意度	非常滿意、滿意人數/有效填答問卷人數*100	↗	實研組	80	82	84	86	88

構面	策略目標	編號	績效衡量指標	操作型定義	評比性	資料來源	現況值 2004	目標值			
								2005	2006	2007	2008
		5-2	家長對學校教育滿意度	非常滿意、滿意人數/有效填答問卷人數*100	↗	實研組	76	78	80	82	84
		5-3	教師對校務行政滿意度	非常滿意、滿意人數/有效填答問卷人數*100	↗	實研組	60	65	70	75	80
內部 流程	提升招生宣導成效	6-1	重點國中宣導校數達成比例	對重點國中宣導學校數/年度篩選重點國中總校數*100※篩選原則：上年度錄取新生PR95以上達10人之畢業國中	↗	試務組	60	65	70	75	80
		6-2	發布新聞稿獲刊登次數	各處室發表新聞稿獲刊登總次數	↗	秘書室	15	20	25	30	35
		6-3	發布新聞稿次數	各處室發表新聞稿總次數	↗	秘書室	50	55	60	65	70
	提升升學輔導	7-1	各類組聯合複習考達前1000名	各類組聯合複習考達前	↗	試務組	20	22	24	26	28

構面	策略目標	編號	績效衡量指標	操作型定義	評比性	資料來源	現況值 2004	目標值			
								2005	2006	2007	2008
成效			比例	1000 名人數/ 參加聯合複 習考總人數 *100							
		7-2	升學輔導講座次數	辦理升學輔導講座總次數	↗	教學組	300	400	500	600	700
		7-3	補救教學受惠人數比例	參加補救教學人數/應補救教學學生總人數*100	↗	教學組	300	400	500	600	700
		7-4	留校自習比例	平均每週留校自習人數 (晚自習+假日自習)/學生總人數 *100	↗	教學組	300	350	400	450	500
提升競賽指導成效		8-1	校內科展參賽件數	各班學生校內科展參賽件數總計	↗	設備組	20	25	30	35	40
		8-2	學生校內模擬中級英檢通過比例	學生校內模擬中級英檢通過人數/學生總人數 *100	↗	教學組	50	60	70	80	90

構面	策略目標	編號	績效衡量指標	操作型定義	評比性	資料來源	現況值 2004	目標值			
								2005	2006	2007	2008
促進課程適性化	9-1	配合新課程綱要研訂學校本位課程體系的完成率	配合新課程綱要研訂學校本位課程體系的完成率	↗	教學組	60	70	80	90	100	
	9-2	轉組人數比例	轉組總人數/學生總人數*100	↘	註冊組	15	13	11	9	7	
	9-3	學科不及格率	二科以上不及格學生人數/學生總人數*100	↘	註冊組	15	13	11	9	7	
提升學生輔導成效	10-1	親師座談會家長出席比例	出席親師座談家長人數/學生總人數*100	↗	輔導室	30	35	40	45	50	
	10-2	個案接受個別諮商輔導率	個案接受個別諮商輔導人次/學生總人數*100	↗	輔導室	30	35	40	45	50	
	10-3	輔導活動辦理次數	辦理輔導研習或座談活動總次數	↗	輔導室	30	35	40	45	50	
	10-4	教訓輔發表學生研究報告篇數	教務、學務、輔導行政針對學生選課	↗	教務處 學務	30	35	40	45	50	



構面	策略目標	編號	績效衡量指標	操作型定義	評比性	資料來源	現況值 2004	目標值			
								2005	2006	2007	2008
				(組)、評量、社團、輔導發表研究分析報告篇數		處輔導室					
	加強社區夥伴合作關係	11-1	與大學師資課程或教學合作次數	聘請大學教授指導學生的活動次數	↗	教學組 設備組 特教組	5	10	15	20	25
		11-2	與社區輔導機構合作次數	與社區專業輔導機構合作辦理活動次數	↗	輔導室	5	10	15	20	25
	提升學生的社團活動品質	12-1	社團評鑑成績達甲等以上比例	社團評鑑成績達甲等的社團數目/社團總數*100	↗	活動組	50	55	60	65	70
		12-2	學生參與社區服務的比例	學生參與社區服務的總人次/學生總人數*100	↗	訓育組	50	55	60	65	70
	提升閱讀風氣	13-1	每年閱讀 10 本以上優良讀物之學生人數比例	每年閱讀 10 本優良讀物的學生人數/學生總人數	↗	圖書館	50	55	60	65	70

構面	策略目標	編號	績效衡量指標	操作型定義	評比性	資料來源	現況值 2004	目標值				
								2005	2006	2007	2008	
				*100								
		13-2	平均每月圖書、期刊、視聽資源借閱率	平均每月師生圖書、期刊、視聽資源借閱數量/師生總人數	↗	圖書館	50	55	60	65	70	
		13-3	辦理學科善用圖書教學資源推廣活動次數	辦理學科善用圖書教學資源推廣活動次數	↗	圖書館	50	55	60	65	70	
投入資源	提升教師專業能力	14-1	辦理教學專業成長需求評估	辦理教學專業成長需求評估完成進度百分比	↗	實研組	50	55	60	65	70	
		14-2	平均每師參加研習時數	教師研習總時數/專任教師總人數 *100	↗	教學組	18	20	22	24	26	
		14-3	平均每師發表之文章或教學示例篇數	教師發表文章或教學示例總篇數/教師總人數 *100	↗	教學組	1.0	1.5	2.0	2.5	3.0	
		14-4	教師參與自我評鑑比例	教師參與教學自我評鑑	↗	教學組	10	15	20	25	30	

構面	策略目標	編號	績效衡量指標	操作型定義	評比性	資料來源	現況值 2004	目標值			
								2005	2006	2007	2008
				人數/教師總人數*100							
	推動創新改良文化	15-1	教學創新改良提案發表件數	教師對教學創新改良提案完成發表件數	↗	實研組	2	4	6	8	10
		15-2	行政創新改良提案發表件數	行政單位針對校務行政問卷滿意程度偏低之業務提出創新改良並完成發表件數	↗	實研組	2	4	6	8	10
		15-3	SOP 修訂完成件數	各處室針對各項業務流程進行標準化作業程序修訂完成件數總計	↗	實研組	2	4	6	8	10
		15-4	平均每月行政網頁內容妥善率	行政網頁內容每月評鑑合格單位數/處室單位總數*100	↗	資訊組	60	70	80	90	100
		15-5	平均每月行政意見信箱回覆率	意見信箱能於一週內確	↗	資訊組	60	70	80	90	100

構面	策略目標	編號	績效衡量指標	操作型定義	評比性	資料來源	現況值 2004	目標值				
								2005	2006	2007	2008	
				實回覆數目/ 來函意見總 數*100								
提升學習環境 品質	16-1	校園學習情境營 造成果件數	配合正式、非 正式課程進 行校園學習 情境營造達 成具體成果 並完成結案 報告件數	↗	總務 處	5	6	7	8	9		
						16-2	教學設施即時修 繕率	教學設施在 規範時限修 繕完畢件數/ 報修總件數 *100  ※校內修繕 三日內、委外 修繕一週內	↗	總務 處	80	82

## 拾、行動方案

### 一、進行校園學習平台整體營造

以滿足學生「充實學習，愉悅成長」的需求，創造為學生服務的價值為策略目標，從「時空平台」、「網路平台」、「情境平台」三軸並進，營造最適合學習成長的校園環境。

#### 方案重點：

(一)提升校園時間、空間運用效能計畫

(二)網路學習與知識管理平台經營計畫

1. 網路學習平台維護與使用推廣

2. 知識管理平台建置與管理

3. 六大知識地圖拓展（創新織夢工程、親師生關懷網絡、3Q 品質提升機制、校務章則與 SOP 標準作業程序、校務發展議題庫、各項會報紀錄）

### 二、校園情境整體營造計畫，開展創新織夢工程

以促進全員參與、持續改進為策略目標，倡導創新改善的組織文化，以知識管理平台為地基向上逐階攀峰，以服務開創價值，落實流程改良，發展校務經營特色。

#### 方案重點：

(一)績效衡量制度計畫

1. 績效衡量指標建置與修訂

2. 校務自我評鑑

3. 滿意度調查

## (二) 創新改良獎勵計畫

1. 校務改善提案制度

2. 教學研究創意信箱

## (三) SOP 標準化作業程序建置計畫

## (四) 教師專業社群經營計畫

1. 培養 K-Link 教師知識社群

2. 新進教師輔導制度

3. 傑出教學獎勵

4. 推動師生英檢

5. 鼓勵教學自我評鑑

6. 「教享悅」成果發表

7. 師生共讀

8. 高中職社區化

## 三、強化親師生關懷網絡

以強化家長、教職員、學生之間的關懷網絡為目標，從學生出發為學生著想，以師道、倫理和教育愛成就文華。

### **方案重點：**

#### **(一)家長、社區網絡經營計畫**

1. 親師網絡：親職教育、家長參與
2. 教訓輔三合一：一級、二級、三級網絡節點與交流
3. 社區夥伴關係：社區化輔導機構合作網絡

#### **(二)學生網絡經營計畫**

1. 加強品德教育（學生品德羅盤）
2. 學生小組合作學習
3. 營造友善校園
4. 強化公民意識
5. 扶助弱勢學生就學
6. 社會服務學習

### **四、建構 3Q 品質提升機制**

以「入學素質菁英化、教學歷程適性化、升學質量卓越化」三項品質提升為策略目標，以績效衡量指標機制為基礎，從招生宣導、入學機制、課程、教學與輔導歷程，逐步提升品質。

### **方案重點：**

#### **(一)I Seek You 菁英招募計畫**

1. 招生宣導

2. 推動多元入學方案

(二) 建構適性課程與教學計畫

1. 配合新課綱修訂本校課程體系

2. 推動師生英檢

3. 提升國語文能力

4. 推動科學教育

5. 強化美育教育

6. 強化健康與體育教育

7. 深化認識臺灣

8. 推動高中以上學校國際化

9. 培養多樣性外語人才

(三) 學習品質控管與升學輔導計畫

1. 提升學生素質

2. 學生能力檢測機制

3. 補救教學

4. 補充教學

5. 學習輔導

6. 升學輔導